



ALWAYS
WITH
INTEGRITY

مدونة قواعد السلوك
مارس 2021

"بالسلوك الأخلاقي، نضمن
نمونا المستدام. مهما يكن
ما نفعله، فإننا نفعله بنزاهة"

كارلوس تافاريس

الرئيس التنفيذي

Chief Executive Officer



خطاب من الرئيس التنفيذي



يسعدني اليوم أن أشارككم مدونة قواعد السلوك الخاصة بـ STELLANTIS (ستيلانتس). تحدد هذه المدونة مبادئ سلوكياتنا الأخلاقية اليومية وتصف كيف نحمي موظفينا، ونمارس الأعمال، وتتفاعل مع الأطراف الخارجية، وندير أصولنا ومعلوماتنا.

بينما نبدأ رحلتنا كشركة جديدة، أود أن أبرز عن أهمية كلمتين أساسيتين من شأنهما أن ترفعا مجموعتنا إلى أعلى مستويات الجدارة و الاحترام والأداء: التنوع والنزاهة.

نحن، كأعضاء من القوة العاملة في STELLANTIS (ستيلانتس)، نأتي من دول مختلفة ذات ثقافات وخلفيات مهنية مختلفة. هذا هو فخرا الشخصي وقوتنا المشتركة. التزامنا اتجاه مكان عمل متنوع وشامل التنوع والاندماج في العمل يضمن تقديرنا لمساهمة الجميع في نجاح STELLANTIS (ستيلانتس)، وهي فكرة متأصلة في مضمونها.

من خلال النزاهة، نضمن الامتثال للقوانين واللوائح وأفضل الممارسات التي تساعدنا على تقديم سيارات وخدمات آمنة وعالية الجودة لبناءنا. النزاهة هي مصدر للقدرة التنافسية وأساس لنموننا المستمر والطريقة لبناء سمعتنا يوماً تلو الآخر، كشركة يمكن لبناءنا والقوة العاملة وأصحاب المصالح الوثوق بها والاعتماد عليها.

يجب علينا جميعاً معرفة القواعد واتباع المدونة دائماً. الامتثال لهذه المدونة ليس خياراً، إنه بل حتمي. مهما يكن ما نفعله، فإننا نفعله بنزاهة دائماً.

إذا رأيت أي شيء تعتقد أنه قد يمثل انتهاكاً للمدونة، فمن مسؤوليتك الاخبار عنه لدعم أعلى مستويات النزاهة والسلوك الأخلاقي. (ستيلانتس). مما لا شك فيه أن الإبلاغ عن هذه الأمور آمن. ستحميك الشركة دائماً من أي نوع من الثأر إذا أبلغت عن الأمور بحسن نية.

نحن مدينون لـ STELLANTIS (ستيلانتس) بسلوك نموذجي لأننا جميعاً الأوصياء، بشكل فردي وجماعي، على سمعة شركتنا وقدرتها على العمل من أجل استدامتها. أنا أعتمد على التزام كل فرد منكم بأن يعمل بنزاهة كل يوم وبأن يتبع المدونة.

شكراً لكم.

كارلوس تافاريس
الرئيس التنفيذي
Chief Executive Officer



ALWAYS
WITH
INTEGRITY



المحتويات

المقدمة

- 4 لماذا نمتلك مدونة قواعد سلوك؟
- 4 ما هي مسؤولياتنا الفردية بموجب المدونة؟
- 5 هل تقع على المشرفين مسؤوليات خاصة؟
- 6 كيف تتلاءم المدونة مع القانون؟
- 6 متى يجب الإبلاغ عن انتهاكات المدونة وماذا يحدث بعد ذلك؟
- 7 كيف يتم إنفاذ المدونة؟
- 7 كيف يتم تغيير المدونة؟

المبادئ

حماية قوتنا العاملة

- 10 الالتزام بالتنوع والحفاظ على مكان عمل عادل وشامل
- 11 ضمان الصحة والسلامة

ممارسة الأعمال

- 14 الانخراط في الممارسات المستدامة
- 15 احترامنا للقانون

التعامل مع الأطراف الخارجية

- 20 تجنب تضارب المصالح
- 21 دعم مجتمعاتنا

إدارة أصولنا ومعلوماتنا

- 24 التواصل بفعالية
- 25 حماية أصولنا
- 26 إمساك سجلات مناسبة

لماذا نمتلك مدونة قواعد سلوك؟

مرحبًا بك في مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا. في STELLANTIS (ستيلانتس)، النزاهة ضرورية لأعمالنا. تُعبر مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا عن هذه الرؤية لموظفينا والشركاء التجاريين وجميع أصحاب المصالح الآخرين. تعكس المدونة القيم الأساسية اللازمة لإلهامنا بفعل الشيء الصحيح في جميع الظروف. تعطي هذه المدونة إرشادات مفصلة حول كيفية تطبيقها ضمن مواقف محددة في المبادئ التي تتبع وتخص سياسات وإجراءات الشركة.

تنطبق المدونة على قوتنا العاملة، والتي تشمل جميع الأفراد الذين يعملون لدينا في أي مكان في العالم: الموظفون بدوام كامل أو بدوام جزئي، والعمال المؤقتون، والمسؤولون وأعضاء مجلس إدارة STELLANTIS (ستيلانتس). نتوقع أيضًا من أصحاب المصالح، بما في ذلك الموردين الوكلاء والموزعين والشركاء في المشروع المشترك، التصرف بنزاهة وبما يتفق مع قواعدها، وفي بعض الحالات قد نطلب اعتمادًا صريحًا لقواعدها.

ما هي مسؤولياتنا الفردية بموجب المدونة؟

نتوقع من موظفينا فهم المبادئ والمتطلبات المنصوص عليها في المدونة والالتزام بها في كل المواقف والأماكن التي قد تؤثر على الشركة، سواء في العمل أو بعد ساعات العمل. يمكن أن يشمل ذلك، على سبيل المثال، السلوك على وسائل التواصل الاجتماعي.

نقدم تكوينًا دوريًا لضمان فهم موظفينا لمسؤولياتهم بموجب المدونة. سيطلب من موظفينا حضور هذه التدريبات، وتأكيد فهمهم للمدونة والتزامهم بها.



هل تقع على المشرفين مسؤوليات خاصة؟

يجب أن يكون هؤلاء الأشخاص الذين تعهد لهم STELLANTIS (ستيلانتس) بسلطة الإشراف على الأشخاص الآخرين وقيادتهم وإدارتهم مثلاً على كيفية الامتثال للمدونة. يجب عليهم نشر روح النزاهة في أهداف وعمليات فرقهم، وضمان فهم فرقهم للمدونة. بالإضافة إلى ذلك، يجب على المشرفين الاستماع بشكل فعال إلى مخاوف أعضاء فريقهم، وتقديم الدعم والتشجيع على الإبلاغ عن أي انتهاكات للمدونة.



كيف تتلاءم المدونة مع القانون؟

نحن في STELLANTIS (ستيلانتيس) ملتزمون بالامتثال للقوانين المعمول بها. هذا الأمر أساسي للطريقة التي نؤدي بها أعمالنا بحيث يعتبر قابل للتفاوض. في بعض الحالات، قد تتطلب قواعدها أن نفعل أكثر مما يتطلبه القانون. في مثل هذه الحالات، نتوقع من قوتنا العاملة الامتثال للمعايير الأكثر صرامة المنصوص عليها في المدونة.

متى يجب الإبلاغ عن انتهاكات المدونة وماذا يحدث بعد ذلك؟

إذا كانت لديك أسئلة حول المدونة، أو علمت بانتهاك محتمل للمدونة، أو إذا كانت لديك أية مخاوف أخرى، فيمكنك الإبلاغ من خلال [خط المساعدة للنزاهة](#) أو عن طريق التحدث إلى مشرفك المباشر، أو الموارد البشرية، أو قسم الامتثال أو القسم القانوني. تقع على عاتقك مسؤولية الإبلاغ عن الانتهاكات المشتبه بها أو المحتملة للمدونة.

من خلال ضوابطنا الداخلية وخدمات مزودي الخدمة المتخصصين والمستقلين، تم تصميم [خط المساعدة للنزاهة](#) لحماية سرية لمن يقوم بالإبلاغ. تُقدم التقارير بشكل مجهول ما لم ينص القانون المحلي على خلاف ذلك.

يتم التحقيق في التقارير حسب الاقتضاء من قبل محققين أو خبراء مدربين وبطريقة تزيد عن السرية. لا يقوم أي شخص آخر، بما في ذلك المشرفين، بإجراء هذا النوع من التحقيقات المستقلة.

يتم تتبع جميع الحالات المبلغ عنها حتى تكتمل. نطبق إجراءات تصحيحية على الانتهاكات المؤكدة للمدونة. في STELLANTIS (ستيلانتيس)، لا نسمح بأي ثأر ضد أي شخص يقدم بلاغًا بحسن نية، أو يتعاون في التحقيق. أي شخص يثأر من شخص يُبلغ بحسن نية عن مخاوفه سيتعرض لإجراءات تأديبية.



كيف يتم تنفيذ المدونة؟

نتوقع من قوتنا العاملة أن تفعل الشيء الصحيح وأن تمتثل للمدونة. عندما نؤكد حدوث انتهاك للمدونة، سنتخذ خطوات لتطبيق الإجراءات التأديبية المناسبة التي يمكن أن تشمل فسخ التعاقد أو علاقات العمل.

إذا لم تكن متأكدًا من تطبيق مبادئ المدونة في موقف معين، فاتصل بمشرفك المباشر أو الموارد البشرية أو قسم الامتثال أو القسم القانوني أو اطرح سؤالك من خلال [خط المساعدة للنزاهة](#). الإرشادات الوقائية يمكن أن تحميك أنت والشركة.

كيف يتم تغيير المدونة؟

تتطلب التغييرات في المدونة موافقة مجلس إدارة STELLANTIS (ستيلانتس).





حماية قوتنا العاملة

الالتزام بالتنوع والحفاظ على مكان عمل عادل وشامل <

ضمان الصحة والسلامة <

المبدأ:

الالتزام بالتنوع والحفاظ على مكان عمل عادل وشامل

تلتزم STELLANTIS (ستيلائنتس) بالتنوع الذي يُعد قوة أساسية. نحن ملتزمون أيضًا بالحفاظ على مكان عمل عادل وشامل وخالٍ من المحسوبية أو العنف أو التحرش أو أي نوع من التمييز بما في ذلك التمييز على أساس العمر أو العرق أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الدين. تشجع STELLANTIS (ستيلائنتس) على تكافؤ فرص العمل والتنوع، حيث يتم تقدير مساهمة الجميع في الشركة. نحن نعتنق إعلان الأمم المتحدة ("UN")، من بين إعلانات أخرى، الخاص بحقوق الإنسان وإعلان منظمة العمل الدولية بشأن المبادئ والحقوق الأساسية في العمل. نتوقع من قوتنا العاملة أن تتسم بالاحترام في جميع تعاملاتهم المهنية مع زملاء العمل والعملاء والزوار والشركاء التجاريين الآخرين. سيتم اتخاذ إجراءات انضباطية مناسبة عند حدوث أي انتهاك للمدونة.

مثال <

تلقت موظفة تلميحات جنسية غير مرحب بها من زميل في العمل. وقد طلبت منه التوقف، لكنها بدأت في تلقي المزيد من الرسائل غير اللائقة على وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بها. نحن نشجع الموظفين على الإبلاغ عن هذه الأنواع من الحوادث، وسيتم اتخاذ الإجراءات المناسبة للتعامل مع ذلك.

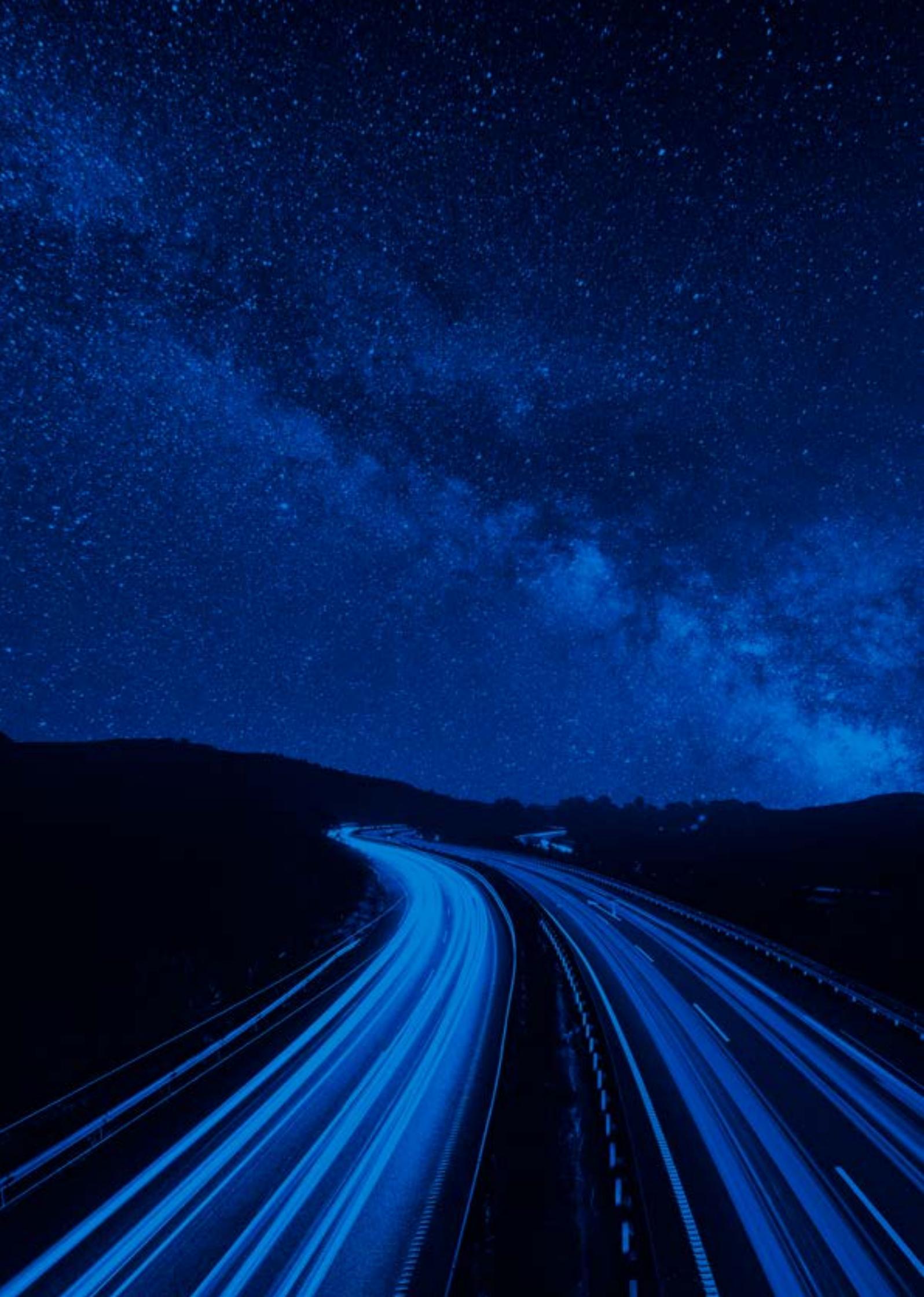


المبدأ:

ضمان الصحة والسلامة

تعمل شركة STELLANTIS (ستيلانتس) على تعزيز وتشجيع ثقافة الوقاية من الحوادث وحماية الصحة والتوعية بالمخاطر في العمل. نحن نطلب من قوتنا العاملة تطبيق قواعد السلامة بدقة والبقاء متيقظين في جميع الأوقات لتحديد المخاطر المحتملة ومعالجتها على الفور. كما نطلب من شركائنا التجاريين الزائرين اتباع نفس القواعد أثناء تواجدهم في منشأتنا. تسعى STELLANTIS (ستيلانتس) جاهدة لتوفير برامج إضافية مصممة لتعزيز ودعم السلامة الفردية والرفاهية ونمط الحياة الصحي من أجل قوتنا العاملة.







ممارسة الأعمال

الانخراط في الممارسات المستدامة <

احترامنا للقانون <

المبدأ:

الانخراط في الممارسات المستدامة

يُعد إجراء أعمالنا بممارسات تجارية مستدامة قيمة أساسية في STELLANTIS (ستيلانتس). نسعى إلى تلبية متطلبات الأعمال مع تقليل أي تأثير سلبي على مجتمعات وموارد الأجيال الحالية والمستقبلية. تلتزم STELLANTIS (ستيلانتس) بشدة بالعمل بطريقة مسؤولة اجتماعيًا وتتماشى مع الممارسات المستدامة التي تشمل ضمان صحة وسلامة قوتها العاملة، وحظر عمالة الأطفال والعمل القسري، والامتثال للوائح الخاصة بالمعادن في مناطق النزاع وحماية البيئة.

حماية البيئة

تعتبر حماية البيئة، ولا سيما مكافحة تغير المناخ، هي إحدى أهم أولوياتنا. تلتزم STELLANTIS (ستيلانتس) بالتحسين المستمر للأداء البيئي الخاص بعملياتها، والامتثال لجميع المتطلبات القانونية والتنظيمية ذات الصلة. نسعى جاهدين لتطوير وتنفيذ الحلول التقنية المبتكرة التي تقلل من الآثار البيئية وتزيد السلامة في جميع أنشطة أعمالنا. لتشجيع استخدام منتجاتنا بشكل آمن وصديق للبيئة، نزود العملاء والتجار بالمعلومات المتعلقة باستخدام وصيانة وتفكيك سياراتنا ومنتجاتنا الأخرى.

العملاء والموردون والشركاء التجاريون

تشجع STELLANTIS (ستيلانتس) أيضًا تبني الممارسات المستدامة ومشاركتها بين شركائنا التجاريين والموردين والتجار. تلتزم STELLANTIS (ستيلانتس) بالممارسات المستدامة في أنشطة الشراء الخاصة بها. لا يعتمد اختيار الموردين على الجودة والقدرة التنافسية لمنتجاتهم وخدماتهم فحسب، بل يعتمد أيضًا على التزامهم بالمبادئ الاجتماعية والأخلاقية والبيئية، والحفاظ على أعلى معايير الجودة، والاهتمام بالمجتمعات التي نمارس أعمالنا التجارية معها.



المبدأ:

المبدأ: احترامنا للقانون

في STELLANTIS (ستيلائنتس)، نتوقع على عاتقنا مسؤولية جماعية لفعل الشيء الصحيح. نبدأ في القيام بذلك من خلال فهم القوانين واللوائح التي تنطبق علينا والامتثال لها.

الامتثال للقوانين

تلتزم STELLANTIS (ستيلائنتس) بالامتثال لجميع القوانين واللوائح المعمول بها. ولتعزيز هذا الهدف، تبنت STELLANTIS (ستيلائنتس) برنامج امتثال شامل يتضمن إرشادات وتدريبات دورية مع التوعية والمشورة. في حين أنه من المستحيل ذكر جميع القوانين واللوائح المعمول بها في هذه المدونة، يجدر التأكيد على التزاماتنا بالامتثال للقوانين التالية:

قوانين ولوائح سلامة المركبات والانبعاثات. يساهم أعضاء القوة العاملة، ضمن حدود واجباتهم، في تحقيق الامتثال للمعايير التنظيمية التي تضمن تقديم المجموعة لمنتجات وخدمات عالية الجودة بمستوى عالٍ من السلامة والموثوقية والأداء البيئي. وعلى وجه الخصوص، من المتوقع أن يمثل أعضاء القوة العاملة لمعايير السلامة والانبعاثات المطبقة، وأن يتخذوا الخطوات المناسبة لمنع وتحديد وتصحيح أي مخالفات لهذه المعايير. يجب الإبلاغ فوراً عن أي مشكلات تتعلق بسلامة السيارة والانبعاثات للمشرفين أو قسم الامتثال أو القسم القانوني أو من خلال [خط المساعدة للنزاهة](#).

مكافحة غسيل الأموال. تحظر STELLANTIS (ستيلائنتس) غسيل الأموال وتمويل أو تسهيل أي نشاط إجرامي. تمتلك STELLANTIS (ستيلائنتس) مصادرها الخاصة للتحقيق في والكشف عن المعاملات والشركاء التجاريين المشبوهين، وسوف تتخذ الإجراءات المناسبة في حالة اكتشاف أي مسار أعمال غير لائق.

مثال

خلال اجتماع للجمعية المهنية، تم اقتراح مشاركة المعلومات بما في ذلك الأسعار. يجب على موظف STELLANTIS (ستيلائنتس) مغادرة الاجتماع وطلب الإبلاغ عن مغادرته في محضر الاجتماع.

التعامل الداخلي. لا يجب على أي قوة عاملة تمتلك معلومات جوهرية غير عامة في STELLANTIS (ستيلائنتس) أن تتداول في الأوراق المالية مع أي كيانات قانونية تابعة لمجموعة شركات STELLANTIS (ستيلائنتس)، أو تكشف عن هذه المعلومات للآخرين. المعلومات الجوهرية الغير العامة هي المعلومات التي قد يعتبرها المستثمر الذكي مهمة في قرار شراء أو الاحتفاظ أو بيع سند ما. يتضمن ذلك، على سبيل المثال، المعلومات غير العامة حول النتائج المالية أو التشغيلية، أو عمليات الدمج أو الاستحواذ المحتملة، أو خطط التسويق، أو إطلاق منتج جديد.

مثال <

خلال اجتماع للجمعية المهنية، تم اقتراح مشاركة المعلومات بما في ذلك الأسعار. يجب على موظف STELLANTIS (ستيلائنتس) مغادرة الاجتماع وطلب الإبلاغ عن مغادرته في محضر الاجتماع.

خصوصية البيانات وحمايتها. تغطي القوانين واللوائح المحلية حماية المعلومات الشخصية والخاصة. تلتزم STELLANTIS (ستيلائنتس) باحترام حقوق الخصوصية لأفراد القوة العاملة والعملاء والشركاء التجاريين وغيرهم من الأشخاص أو الكيانات، وتلتزم أيضًا بإنشاء ضوابط مناسبة لحماية البيانات الشخصية.

الفساد السري. إلى جانب حظر رشوة المسؤولين الحكوميين (انظر بند مكافحة الرشوة أدناه)، تحظر STELLANTIS (ستيلائنتس) أيضًا الفساد السري، أي تلقي الهدايا أو الدعوات أو المزايا أو الدفعات بين أطراف خاصة وفقًا للمتطلبات المحددة في السياسة ذات الصلة. يجب على جميع أفراد القوة العاملة التأكد من أن أي هدايا أو دعوات يقدمونها مناسبة ومعقولة، بطريقة لا تؤثر بشكل غير لائق على حكم أو سلوك أي طرف خارجي. الشفافية هي القاعدة الذهبية.

يرجى الرجوع إلى سياساتنا التفصيلية حول هذه الموضوعات ولفت انتباه قسم الامتثال والقسم القانوني إلى أي شكوك أو مخاوف.

العمل مع حكوماتنا

تقديم المعلومات. يجب أن تكون جميع المعلومات التي نقدمها للجهات الحكومية شفافة وصادقة ومستجيبة لأي طلبات حكومية. قد يُطلب من أفراد قوتنا العاملة التحفظ على المعلومات المتعلقة بالاستفسارات الحكومية، وكذلك الدعاوى القضائية المعلقة أو المتوقعة بشكل معقول.

مكافحة الرشوة. يجب على أعضاء القوة العاملة رفض جميع أشكال الفساد. يُمنع منعًا باتًا عرض أو تقديم أو



الوعد بأي هدايا أو مدفوعات أو أي شيء ذي قيمة إلى مسؤول حكومي، بشكل مباشر أو من خلال أطراف خارجية، بغرض جعل المسؤول يتصرف بشكل ينتهك واجباته ومنح الشركة أي فائدة أو ميزة غير لائقة. لضمان امتثالك للقانون والمدونة، يرجى استشارة قسم الامتثال والقسم القانوني قبل إعطاء أي شيء ذي قيمة لمسؤول حكومي.

استعمال النفود والمساهمة السياسية. يجب إجراء أي مشاركة لـ STELLANTIS (ستيلانتس) في تطوير اللوائح والمعايير المستقبلية المطبقة على صناعة السيارات بأكملها بطريقة تضمن الشفافية والامتثال للقانون. لا يجوز استخدام أموال الشركة أو أصولها للمساهمة في أي حزب سياسي أو مساعدة أي مرشح. لقوتنا العاملة حرية المشاركة في الأنشطة السياسية الحزبية بصفة شخصية وخاصة وخارج ساعات العمل، ولكنها لا تمثل الشركة أو تعطي الانطباع بأنها تمثل الشركة في مثل هذه الأنشطة. تتطلب أي جهود للتعامل مع الحكومة في غير الأمور الروتينية موافقة قسم الامتثال والقسم القانوني والقسم المسؤول عن الشؤون الحكومية.

مثال <

يجب الحصول على موافقة حكومية لتوسيع منشأة ولا يبدو أنك ستتمكن من الحصول عليها في الوقت المحدد للإيفاء بالموعد النهائي الخاص بالمشروع. النهج الصحيح هو الاتصال بالقسم المسؤول عن الشؤون الحكومية الذي يمكنه مساعدتك في الحصول على الموافقة بشكل قانوني. لا يُسمح بأي خيار آخر.





التعامل مع الأطراف الخارجية

تجنب تضارب المصالح <

دعم مجتمعاتنا <

المبدأ:

تجنب تضارب المصالح

من المتوقع أن تحافظ قوتنا العاملة دائماً على أعلى درجة من النزاهة عند التعامل مع شركائنا التجاريين وأن تعمل من أجل مصلحة الشركة فقط. ينشأ تضارب المصالح عندما تؤثر المصالح الشخصية للموظف على قدرته على أداء مسؤولياته بشكل كامل وموضوعي لصالح الشركة. عادةً ما تتضمن المواقف التي تولد هذا النوع من التعارض بذل الجهد من أجل الحصول على نوع ما من المنفعة الشخصية أو العائلية، أو السعي وراء مصلحة تجارية خارجية، بطريقة تتعارض مع المصالح الاقتصادية أو المصالح المتعلقة بسمعة الشركة. يجب على قوتنا العاملة الكشف عن تضارب المصالح الفعلي أو المحتمل للشركة، مما يسمح للشركة بتقييم الوضع.

مثال <

يبحث موظف عن مورد خارجي لمشروع ويشارك أحد أفراد عائلته في المناقصة. يجب على الموظف الإفصاح عن تضارب المصالح المحتمل لمديره ويجب ألا يشارك في عملية الاختيار.



المبدأ:

دعم مجتمعاتنا

تعي STELLANTIS (ستيلانتس) دورها الرئيسي في دعم المجتمعات التي نتواجد فيها. يجب على أي مؤسسة داخل مجموعة STELLANTIS (ستيلانتس) ترغب في تقديم تبرع لأغراض خيرية أو تعليمية أو أغراض أخرى أو تشارك في العمل التطوعي أن تضمن أن هذه الأنشطة تتوافق مع مدونة قواعد السلوك الخاصة بالمجموعة واللوائح المحلية والمحظورات الواردة في هذه المدونة ضد المساهمات في الأحزاب السياسية أو مساعدة المرشحين للمناصب العامة.







إدارة أصولنا ومعلوماتنا

المبدأ: التواصل بفعالية

حماية أصولنا

إمساك سجلات مناسبة

المبدأ:

التواصل بفعالية

تقدر شركة STELLANTIS (ستيلانتس) التواصل الصادق والواضح مع القوة العاملة والعملاء وأصحاب المصالح والمجتمعات التي نمارس فيها أعمالنا. نحن ملتزمون بضمان إمداد العملاء والمستهلكين بمعلومات دقيقة وموثوقة حول منتجاتنا وخدماتنا. لضمان دقة وفعالية المعلومات الخاصة بالشركة، المتحدثين باسم الشركة وأعضاء الإدارة العليا فقط هم المخولون بالتحدث نيابة عن الشركة. نتوقع من قوتنا العاملة الالتزام بالسياسات المتعلقة بالمعلومات السرية وتصريحات وسائل التواصل الاجتماعي.





المبدأ: حماية أصولنا

أعضاء القوة العاملة مسؤولون عن حماية الأصول واستخدامها بشكل سليم، ويجب عليهم اتخاذ الخطوات اللازمة لتجنب إتلافها أو سرقتها أو استخدامها بشكل غير مصرح به. ويشمل هذا جميع أنواع الأصول، بما في ذلك الأصول المادية وغير المادية والمالية، وكذلك الملكيات الفكرية مثل براءات الاختراع والعلامات التجارية والأعمال المحمية بحقوق الطبع والنشر والأسرار التجارية.

يجب على القوة العاملة في STELLANTIS (ستيلانتس) حماية المعلومات السرية غير العامة التي، في حالة الكشف عنها، من شأنها أن تسبب ضرراً للشركة، بالإضافة إلى المعلومات السرية التي نحوزها عن أطراف خارجية. ومن الضروري كذلك أن نحمي معلومات التعريف الشخصية، وأن نلتزم بجميع التشريعات المعمول بها في مجال حماية البيانات.

مثال <

يطلب من موظف مشاركة صور أو تفاصيل على وسائل التواصل الاجتماعي تتعلق بسيارة من STELLANTIS (ستيلانتس) لم يتم إطلاقها بعد. يُحظر تمامًا الكشف المبكر عن المعلومات السرية لأنه قد يضر بقدرة STELLANTIS (ستيلانتس) على المنافسة. في حالة وجود أي شك، يجب الاتصال بالمشرف المسؤول.

المبدأ:

الاحتفاظ بالسجلات المناسبة

تتطلب الممارسة المنظمة لأعمالنا أن يقوم كل فرد من أفراد قوتنا العاملة بإدارة سجلات الأعمال التي يعتمد عليها عملاؤنا ومستثمرونا وشركاؤنا التجاريون والوكالات الحكومية.

تحافظ STELLANTIS (ستيلانتس) على عملية إدارة السجلات التي تلبى المتطلبات القانونية والتنظيمية، وتفي باحتياجات الاحتفاظ بالمعلومات الخاصة بأعمالنا، وتضمن كذلك التخلص من السجلات القديمة أو غير الضرورية والمستندات الأخرى بشكل مناسب.

أحد الأجزاء الأساسية من عملنا هو الصيانة المناسبة للسجلات الالكترونية. تمتلك STELLANTIS (ستيلانتس) ضوابط داخلية للتأكد من أن سجلاتها وبياناتها المالية تقدم صورة واضحة تمامًا عن الشركة بما يتوافق مع المعايير المحاسبية والقانونية المعمول بها.



STELLANTIS